

FORMULA ALL-INCLUSIVE		
<b>Tipologie di uffici</b>	<b>Canone comprensivo di:</b>	
<b>Tutti gli uffici</b>	Noleggio dell'ufficio da circa mq 20	
	Spese condominiali	
	Spese di pulizia	
	TIA (Tariffa Igiene Ambientale)	
	Utenza elettrica	
	Utenza idrica	
	Climatizzazione dei locali	
	Una linea telefonica – 1 numero di fax virtuale in ricezione e 1 numero personale di telefono	
	ADSL e navigazione Internet	
	Servizio reception per accoglienza ospiti e risposta telefonica personalizzata	
<b>Soluzione Business</b>  <b>1 postazione operativa</b>	<b>Arredamenti comprensivi di:</b>	
	Scrivania con penisola	n. 1
	Cassettiera 3 cassetti	n. 1
	Poltroncina operativa con rotelle	n. 1
	Poltroncina con rotelle per accoglienza ospiti	n. 2
	Mobile contenitore con chiave	n. 1
<b>Soluzione Class</b>  <b>1 postazione operativa più tavolo circolare</b>	<b>Arredamenti comprensivi di:</b>	
	Scrivania con penisola	n. 1
	Cassettiera 3 cassetti	n. 1
	Poltroncina operativa con rotelle	n. 1
	Poltroncina con rotelle per accoglienza ospiti	n. 4
	Tavolo circolare per accoglienza ospiti	n. 1
Mobile contenitore con chiave	n. 1	
<b>Soluzione Ambition</b>  <b>2 postazioni operative</b>	<b>Arredamenti comprensivi di:</b>	
	Scrivania con penisola	n. 2
	Cassettiera 3 cassetti	n. 2
	Poltroncina operativa con rotelle	n. 2
	Poltroncina con rotelle per accoglienza ospiti	n. 4
Mobile contenitore con chiave	n. 1	
<b>Altri servizi disponibili</b>		
Linee telefoniche aggiuntive e fax, fotocopie, stampe di rete, spedizioni postali, targhetta esterna con nominativo società (per contratti di almeno 3 mesi)		
Sala per riunioni e corsi con wi-fi e videoproiezione, sala per convegni, meeting, showroom, conferenze, ...		
<b>DOMICILIAZIONE POSTALE E LEGALE, VIRTUAL OFFICE</b>		